

**WYTYCZNE DO TWORZENIA
SEKCJI
MOTIVATIONAL INTERVIEWING NETWORK OF TRAINERS
INCORPORATED**

WSTĘP

Celem niniejszego dokumentu jest opisanie procesu, na drodze którego regionalne grupy członków MINT mogą zostać stowarzyszone z MINT jako Sekcje MINT. Opracowując ten dokument Międzynarodowy Komitet Doradczy MINT dążył do zachowania równowagi między niezależnością każdej Sekcji MINT a spójnym zestawem kryteriów dla wszystkich Sekcji MINT. W związku z tym każdy z działów tego dokumentu zawiera ogólne wskazówki dotyczące konkretnej sprawy, jak również wszelkie kryteria wymagań dla Sekcji MINT.

Bogactwo MINT ma swoje źródło w międzynarodowym członkostwie i inkluzywności. Sprzyjając rozwojowi Sekcji mamy nadzieję podkreślić i umocnić naszego wspólnego ducha i wspólne wartości.

Proces powstawania Sekcji MINT zachodzi stopniowo. Proces ten może obejmować nieformalną grupę członków MINT, którzy spotykają się co jakiś czas w celu przedyskutowania problemów związanych z DM (Dialogiem Motywującym, ang. motivational interviewing), grupy regionalne, które utrzymują kontakt ze sobą i okresowo organizują działania lub minikonferencje, oraz oficjalnie założone Sekcje, które kierują się specjalnie ustanowionymi wytycznymi, które mogą obejmować zarząd i wybory, i które to Sekcje działają jako miejscowe wersje MINT Incorporated.

Poza wytycznymi przedstawionymi w niniejszym dokumencie, Sekcje MINT muszą zagwarantować, że spełniają one wszystkie miejscowe i regionalne wymagania prawne, które muszą być spełnione w celu założenia organizacji niedochodowej.

SPIS TREŚCI

Dział 1. Związek z MINT Incorporated

Dział 2. Misja Sekcji MINT

Dział 3. Formalne założenie Sekcji

Dział 4. Kierownictwo Sekcji

Dział 5. Członkostwo

Dział 6. Opłaty

Dział 7. Działalność Sekcji

Dział 8. Rozwiązanie Sekcji

Dział 1. ZWIĄZEK Z MINT INCORPORATED

MINT jest organizacją działającą dzięki swoim członkom - organizacja nie istniałaby, gdyby nie czas i wysiłek członków MINT i innych ochotników. Większość członków MINT nie jest w stanie uczestniczyć regularnie w corocznym Forum i z tego powodu nie może oglądać prezentacji, słuchać zaproszonych gości i posiedzeń komisji i nie ma okazji dyskutować o DM z innymi członkami. Sekcje MINT promują cele organizacji, sprzyjając kontaktom między członkami MINT.

Sekcje mogą być zorganizowane jedynie w zależności od miejsca zamieszkania członków lub w zależności od języka, a nie w zależności od przedmiotu zainteresowania (np. ochrona zdrowia, prawo karne, itp.). Międzynarodowa Komisja Doradcza (IAC) [ang. International Advisory Committee] oceni prośbę grupy o ustanowienie jej jako Sekcji MINT. Na podstawie tej oceny IAC zarekomenduje Zarządowi MINT przyjęcie lub odrzucenie zgłoszenia. Zarząd MINT podejmie ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia zgłoszenia. Grupa może używać MINT w swojej nazwie dopiero po uzyskaniu akceptacji zgłoszenia. Po formalnym potwierdzeniu Sekcja stanie się oficjalnym przedstawicielem MINT dla danego regionu geograficznego lub wspólnoty językowej. W celu zachowania spójności pomiędzy Sekcjami i unikania zamieszania, Sekcje MINT muszą dodać MINT do swojej nazwy. MINT zaaprobuje tylko jedną Sekcję dla danego regionu geograficznego lub wspólnoty językowej.

Sekcje MINT będą miały prawo wydawania oświadczeń publicznych w swoim imieniu, ale nie w imieniu MINT Incorporated, i będą musiały wyraźnie stwierdzić, że ich poglądy nie wyrażają poglądów MINT Incorporated. Jeżeli sekcja zechce wydać oświadczenie, które wyraża poglądy MINT Incorporated, będzie musiała ona skontaktować się z Zarządem w celu przedyskutowania takiego działania.

MINT musi być informowany o stanie Sekcji i w tym celu każda sekcja musi przedłożyć co roku zestawienie działań, podać liczbę członków, plany na przyszły rok i sytuację finansową. Należy to przygotować tak, żeby można to było przedłożyć Zarządowi MINT na forum MINT. Raport ten i wszelkie inne oficjalne pisma między Sekcjami a Zarządem MINT należy przedłożyć w języku angielskim.

Aby utrzymać otwartą wymianę informacji z Sekcjami i zapewnić, że opinie i interesy Sekcji znajdą oddźwięk w decyzjach podjętych w imieniu organizacji, utworzona zostanie Komisja Sekcji, złożona z Przewodniczących wszystkich uznanych przez MINT Sekcji. **Wysunięto propozycję, żeby Przewodniczącą tej Komisji był członkiem Zarządu Dyrekcji MINT Incorporated. Pociągnie to za sobą zmianę Poprawionej Umowy Spółki i Regulaminu MINT**

Incorporated i w celu przyjęcia tej zmiany konieczne będzie głosowanie członków bezwzględną większością głosów.

Dział 2. MISJA SEKCJI MINT

Sekcje MINT są organizacjami niezależnymi powstałymi w celu wspierania i promowania misji MINT Incorporated w konkretnym regionie geograficznym lub wspólnocie językowej. Ich głównym celem jest „promowanie dobrych praktyk w stosowaniu, badaniach i szkoleniach z Dialogu Motywującego [i] wspierania stałego zdobywania wiedzy i kwalifikacji przez członków w czasie konferencji, przez wolne dzielenie się zasobami, wiadomościami, publikacjami i możliwościami wspólnej praktyki. Zamiast dążyć do ograniczania lub sprawowania kontroli nad praktyką i szkoleniami w zakresie Dialogu Motywującego [Sekcje MINT] promują stosowanie Dialogu Motywującego na wysokim poziomie wśród różnych kultur, w różnych językach i kontekstach.

Wymagania dotyczące Sekcji

Celem sekcji jest spełnianie wyłącznie celów charytatywnych, edukacyjnych i naukowych, włącznie z przekazywaniem funduszy na takie cele organizacjom, które zgodnie z prawem miejscowym / państwowym są zwolnione od płacenia podatków.

Dział 3. FORMALNE ZAŁOŻENIE SEKCJI

3.1 Ustanowienie zasad postępowania, norm i regulaminów

Ważne jest, aby każda Sekcja spisała zasady postępowania, normy i regulaminy, które Sekcja musi przestrzegać; należy ponadto przedstawić sposoby tworzenia, wprowadzania zmian i poprawek w tych zasadach postępowania, normach i regulaminach. Chociaż każda Sekcja powinna wprowadzić swoje własne zasady postępowania, normy i regulaminy, muszą one być zgodne i nie mogą pozostawać w sprzeczności z zasadami, wartościami, zasadami postępowania, normami i regulaminami MINT Incorporated.

Zachęcamy członków MINT, żeby przed podjęciem kroków w celu stworzenia Sekcji postarali się skontaktować z innymi członkami MINT w swoim regionie geograficznym lub wspólnocie językowej. Możliwe, że ktoś inny zastanawia się nad podobną inicjatywą. Potrzebne są co najmniej trzy osoby do rozpoczęcia tego procesu, ale zachęcamy członków do włączenia w ten proces wszystkich potencjalnych członków MINT w danym regionie geograficznym albo wspólnocie językowej.

Po zgromadzeniu wszystkich ludzi, którzy chcą wziąć udział, powinni oni rozpocząć dyskusję na temat celów i organizacji przyszłej Sekcji. Poniższe pytania powinny znaleźć się wśród pytań wstępnych:

- Co chcemy osiągnąć jako Sekcja?
- Jaką działalność chcemy prowadzić?
- Jaką organizację chcemy założyć? Czy jesteśmy gotowi na podjęcie tego kroku?
- Jaka jest rola i co mają osiągnąć nasze pierwsze spotkania? Kto będzie miał uprawnienia do podejmowania ostatecznych decyzji w czasie tego procesu i w jaki sposób decyzje te będą podejmowane?

Jak zwykle MINT zachęca grupy znajdujące się w pierwszej fazie procesu do kontaktowania się z grupami, znajdującymi się w późniejszej fazie i traktowania ich jako źródła, z którego mogą otrzymać regulaminy i zasady postępowania oraz informacje na temat ich rozwoju. Ponadto jeśli mają Państwo jakieś pytania lub potrzebują inspiracji, mogą Państwo skontaktować się z Międzynarodową Komisją Doradcą MINT.

Wymagania, które muszą być spełnione przed formalnym zaakceptowaniem Sekcji:

1. Normy i regulaminy opracowane przez Sekcje muszą być zgodne z duchem i zakresem norm i regulaminów MINT Incorporated.

2. Każda Sekcja musi przygotować dokument zawierający regulaminy, zasady postępowania i procedury uwzględniające następujące tematy:
 - a. Definicja Sekcji
 - b. Związek z MINT Incorporated
 - c. Kierownictwo
 - i. Organizacja; obowiązki; wybory na stanowiska kierownicze; zebrania; w jaki sposób na zebraniach podejmowane są decyzje
 - d. Regulaminy
 - i. Prosimy o opisanie procesu zmiany lub wprowadzania poprawek do regulaminu
 - e. Członkostwo
 - i. Wymagania; obowiązki członków; rezygnacja z członkostwa; wydalenie członka
 - f. Opłaty
 - i. Członek jest odpowiedzialny z fundusze; kiedy/za co pobierane są opłaty; jak są one przechowywane i jaki jest do nich dostęp
 - g. Działalność Sekcji
 - h. Rozwiązanie Sekcji

3.2. Prośba o zaaprobowanie założenia Sekcji MINT

Międzynarodowa Komisja Doradcza MINT Incorporated rozważy prośbę grupy regionalnej o uznanie jej za Sekcję MINT, a następnie zarekomenduje Zarządowi MINT. Zgłoszenie musi zawierać:

Wymagania, które musi spełniać podanie o zaaprobowanie statusu Sekcji

1. Dokument wyszczególniający normy i regulaminy proponowanej Sekcji.
2. Lista nazwisk kierownictwa proponowanej Sekcji.
3. Lista aktualnych członków grupy.
4. Wykaz imprez i działalności prowadzonych dotychczas przez tę grupę.
5. Opis spodziewanych źródeł finansowania, jeśli dotyczy.

Dział 4. KIEROWNICTWO SEKCJI REGIONALNYCH

4.1. Zarząd

Każda Sekcja powinna ustanowić swój własny Zarząd (Zarząd może przyjąć inną nazwę).

Wymagania, które muszą spełnić Zarządy Sekcji:

1. Zarząd musi składać się z co najmniej trzech członków, z których jeden musi być Przewodniczącym i jeden musi być Skarbnikiem.
2. Funkcje i obowiązki związane z każdym kierowniczym stanowiskiem, kadencja na każdym stanowisku i plan poszukiwania następcy w wypadku rezygnacji muszą być podane w regulaminie Sekcji.
3. Ponadto Sekcja musi ustanowić i umieścić w normach i regulaminie metodę wyboru członków Zarządu oraz określić sposób proszenia członka Zarządu o ustąpienie.
4. Oczekuje się, że Zarząd ustali plan regularnych zebrań, który będzie podany do wiadomości uczestników i że przekaże ponadto uczestnikom Sekcji streszczenie dyskusji na zebraniach Zarządu.

4.2. Dokumentacja

W celu zapewnienia trwałości Sekcji, ważne jest prowadzenie historii Sekcji w formie pisemnej.

Wymagania, które musi spełniać dokumentacja Sekcji:

1. Kierownictwo Sekcji odpowiedzialne jest za prowadzenie pisemnych zapisów Sekcji, w tym:
 - a. Protokółów zebrań.
 - b. Archiwizację ogłoszeń i działalności prowadzonej przez Sekcję.
 - c. Aktualnej listy członków.
2. Dyrekcja MINT Incorporated ma prawo wglądu do tych dokumentów.

Dział 5. CZŁONKOSTWO

5.1 Kryteria członkostwa

W dokumencie zawierającym regulaminy i zasady postępowania Sekcje powinny wymienić wszelkie kryteria włączenia i wyłączenia z członkostwa oraz podania, czego oczekuje się od członków i jakie prawa są związane z członkostwem.

Wymagania dotyczące członkostwa w Sekcji

1. Tylko członkowie MINT, którzy wywiązują się ze swoich obowiązków mogą zostać członkami Sekcji MINT.
 - a. Członkowie Sekcji, którzy zrezygnują z członkostwa w MINT nie będą mogli być członkami Sekcji. Zaktualizowane listy nieaktywnych członków MINT będą przekazywane Sekcjom przez Kierownika ds. Operacyjnych.
 - b. Członkowie Sekcji, którzy zostali wykluczeni z MINT na podstawie jego kryteriów, będą również wykluczeni z Sekcji.
2. Jakkolwiek członkowie MINT mogą być członkami więcej niż jednej Sekcji, mogą oni zajmować kierownicze stanowisko tylko w jednej Sekcji w danym czasie.
3. Każda Sekcja musi być zasobem dla ludzi, którzy są zainteresowani DM i musi wypracować metody angażujące ich. Mogą one obejmować udostępnianie informacji na temat DM na stronie internetowej Sekcji, zapraszanie na imprezy społeczności zmierzające do rozpowszechniania DM, itp.
4. Jeśli członek Sekcji zostanie wykluczony z Sekcji, MINT Incorporated musi zostać o tym poinformowany i powiadomiony o przyczynach wykluczenia.
5. Normy i regulaminy muszą wyszczególnić prawa i obowiązki członków. Np. prawa mogą obejmować prawo bycia wybranym na dane stanowisko, prawo głosu w sprawach, o których mają zdecydować członkowie itp. Do obowiązków może należeć płacenie składek, regularne uczestniczenie w zebraniach itp.

Dział 6. OPŁATY

6.1 Składki i opłaty za uczestnictwo w imprezach Sekcji

Jakkolwiek Sekcje mają być organizacjami niedochodowymi, mogą one pobierać składki członkowskie albo opłaty za udział w imprezach sponsorowanych przez Sekcję w celu pokrycia wydatków Sekcji.

Wymagania dotyczące składek członkowskich w Sekcji:

1. Normy i regulaminy Sekcji muszą określić sposób, w jaki Sekcja pobiera pieniądze, jak z nimi postępuje, gdzie są one składane, kto jest za nie odpowiedzialny i jaki jest do nich dostęp.
2. Jakkolwiek Sekcje mogą zdecydować o pobieraniu składek członkowskich, muszą one sprecyzować, jakie postępowanie zostało wprowadzone w celu zniesienia obowiązku płacenia składek lub zmniejszenia ich wysokości w przypadku osób, nie będących w stanie ich zapłacić tak, żeby składki nie stały na przeszkodzie członkostwu.
3. Raport finansowy Sekcji musi być dołączony do rocznych raportów, które każda Sekcja składa Zarządowi MINT Incorporated.

Dział 7. DZIAŁALNOŚĆ SEKCJI

7.1 Zebrania Sekcji

Istotnym warunkiem stworzenia trwałej i dobrze działającej Sekcji jest regularne komunikowanie się i odbywanie zebrań. Wobec tego Sekcje muszą zaplanować, w jaki sposób będą się regularnie komunikowały z członkami, a także w jaki sposób będą planować imprezy, które umożliwiają członkom Sekcji bycie razem. Sekcje muszą podjąć decyzję, kiedy i jak zapraszać na te imprezy osoby które nie są członkami, a które są zainteresowane DM. Poniżej podajemy podstawowe wymagania dotyczące dorocznych działań Sekcji; jednakże zachęcamy Sekcje do prowadzenia innych, poza wymienionymi niżej, działań.

Wymagania dotyczące działalności Sekcji

1. Sekcje przygotowują plan zebrań administracyjnych i profesjonalnych.
2. W celu propagowania rozwoju profesjonalnego członków, członkowie Sekcji będą odbywali regularne zebrania w celu dyskusowania praktyki, nauki i szkolenia w zakresie DM.
3. W celu ułatwienia imprez edukacyjnych DM Sekcje będą mogły składać podania o wsparcie finansowe do MINT Incorporated.
4. Porządki dnia i protokoły należy przechowywać do wglądu w przyszłości.

Dział 8. ROZWIĄZANIE SEKCJI

8.1 Zamknięcie Sekcji

Jakkolwiek mamy nadzieję, że wszystkie Sekcje MINT będą prosperowały przez wiele lat, niektóre z ustanowionych Sekcji mogą podjąć decyzję, że założenie Sekcji nastąpiło w nieodpowiednim czasie i mogą zdecydować, że Sekcję należy zamknąć. Formalne zamknięcie Sekcji oznacza, że w przyszłości inna grupa członków MINT może ponownie założyć Sekcję, przedkładając podanie, zgodnie z podanymi wyżej wskazówkami. Niemniej jednak ważne jest, żeby MINT Incorporated posiadał dokument dotyczący zamknięcia Sekcji oraz krótką informację o przyczynach zamknięcia.

Wymagania dotyczące zamknięcia Sekcji:

1. Sekcje powinny niezwłocznie zawiadomić Zarząd MINT o podjęciu decyzji formalnego zamknięcia Sekcji.
2. Sekcje powinny przygotować końcowy raport dla MINT Incorporated, zawierający podsumowanie dotychczasowej pracy Sekcji, aktualną listę członków, informacje o sytuacji finansowej i przyczyny zamknięcia Sekcji.

8.2 Odwołanie afiliacji Sekcji MINT

MINT Incorporated zastrzega sobie prawo odebrania Sekcji prawa występowania w charakterze przedstawiciela MINT Incorporated w regionie. Przyczyny takiego postępowania obejmują m. in.:

1. Funkcjonowanie organizacji jako organizacji dochodowej, która dąży do zdobycia korzyści finansowych dla swoich członków lub kierownictwa.
2. Wprowadzenie norm lub praktyk, które są niezgodne z misją i duchem MINT Incorporated.
3. Nieutrzymywanie związku z MINT Incorporated (np. niechęć do przedkładania rocznych sprawozdań albo utrzymywania innych kontaktów z MINT albo z Zarządem MINT).