

**RICHTLINIEN FÜR DEN AUFBAU VON GRUPPEN
DER
MOTIVATIONAL INTERVIEWING NETWORK OF TRAINERS
INCORPORATED**

EINFÜHRUNG

Der Zweck dieses Dokuments ist es, den Prozess zu beschreiben durch den regionale Gruppen von MINT Mitgliedern als MINT Gruppen an MINT angeschlossen werden können. Durch Ausarbeitung dieses Dokumentes ist das MINT International Advisory Committee bemüht, die Selbständigkeit einer jeden MINT Gruppe mit einheitlichen Kriterien für alle MINT Gruppen auszubalancieren. Demzufolge präsentieren wir für jeden Abschnitt dieses Dokumentes eine Rahmenrichtlinie für das konkrete Thema, sowie die von den MINT Gruppen erforderlichen Kriterien.

Die Fülle von MINT ergibt sich durch die Internationalität und die Inklusivität, die die Mitgliedschaft darin ausmacht. Durch Förderung der Entwicklung von Gruppen versuchen wir, unseren gemeinsamen Gedanken und unsere Werte hervorzuheben und zu stärken.

Der Prozess, eine MINT Gruppe zu werden, ist entwicklungsabhängig. Der Prozess kann von einer informellen Gruppe an MINT Mitgliedern, die sich regelmäßig zusammenfinden, um MI-bezogene Themen zu diskutieren bis zu regionalen Gruppen reichen, die Kontakt halten und regelmäßig Aktivitäten und kleine Konferenzen organisieren, bis hin zu formell etablierten Gruppen, die spezielle Richtlinien befolgen, welche einen Vorstand und Wahlen umfassen können und welche als lokale Versionen von MINT Incorporated funktionieren können.

Neben den in diesem Dokument dargelegten Richtlinien, müssen MINT Gruppen sicherstellen, dass sie allen lokalen und regionalen rechtlichen Anforderungen für die Gründung einer Nonprofit-Organisation entsprechen.

INHALTSVERZEICHNIS

Abschnitt 1. Beziehung mit MINT Incorporated

Abschnitt 2. Mission der MINT Gruppen

Abschnitt 3. Formalisierung der Gruppe

Abschnitt 4. Führung von Gruppen

Abschnitt 5. Mitgliedschaft

Abschnitt 6. Gebühren

Abschnitt 7. Aktivitäten von Gruppen

Abschnitt 8. Auflösung von Gruppen

Abschnitt 1. BEZIEHUNG MIT MINT INCORPORATED

MINT ist eine Organisation, die durch ihre Mitglieder angetrieben wird — die Organisation würde ohne die Zeit und die Anstrengungen, die durch die Mitglieder von MINT und andere Freiwillige eingebracht werden, nicht existieren. Die meisten Mitglieder von MINT können nicht regelmäßig am jährlichen Forum teilnehmen und verpassen daher die Präsentationen, Gastredner und Komitee-Meetings sowie die Chance, mit gleichgesinnten Mitgliedern über MINT zu sprechen. MINTs Gruppen bewerben die Ziele der Organisation durch Förderung eines verstärkten Kontaktes unter den MINT Mitgliedern.

Gruppen können nur auf Basis der geographischen Lage oder Sprache organisiert werden, nicht nach speziellen Interessensgebieten (z.B. Gesundheitswesen, Strafjustiz, etc.). Das MINT International Advisory Committee (IAC) wird den Antrag einer Gruppe, eine MINT Gruppe zu werden, überprüfen. Auf Basis dieser Prüfung wird das IAC dem MINT Vorstand einen Vorschlag unterbreiten ob dieser Antrag angenommen werden soll oder nicht. Der MINT Vorstand wird die finale Entscheidung bezüglich der Annahme des Antrages treffen. Erst wenn die Zustimmung erfolgt ist, darf die Gruppe MINT in ihrem Namen tragen. Sobald die formelle Zustimmung gegeben wurde, wird die Gruppe zu einem offiziellen Vertreter von MINT für diese geographische Region oder Sprachgemeinschaft. Um innerhalb der Gruppen die Kontinuität zu erhalten, müssen die MINT Gruppen MINT in ihrem Namen führen. MINT akzeptiert nur eine Gruppe pro geographischer Region oder Sprachgemeinschaft.

MINT Gruppen werden die Freiheit haben, in ihrem Namen öffentliche Erklärungen abzugeben jedoch nicht, im Namen von MINT Incorporated zu sprechen, und müssen klarstellen, dass ihre Ansichten nicht die von MINT Incorporated repräsentieren. Wenn eine Gruppe eine Aussage treffen möchte, die die Ansichten von MINT Incorporated repräsentiert, muss diese Gruppe den Vorstand kontaktieren, um dies zu besprechen.

Damit MINT über den Status der Gruppen informiert bleibt, übermittelt jede Gruppe jährliche Zusammenfassungen ihrer Aktivitäten, Anzahl der Mitglieder, Pläne für das Folgejahr und den Finanzstatus. Diese sollten so vorbereitet werden, dass sie dem MINT Vorstand am MINT Forum übergeben werden können. Der Bericht und jede weitere offizielle Kommunikation zwischen den Gruppen und dem MINT Vorstand sollte auf Englisch übermittelt werden.

Um eine offene Kommunikation mit den Gruppen aufrecht zu erhalten und sicherzugehen, dass die Ansichten und Interessen der Gruppen in den Entscheidungen der Organisation berücksichtigt werden, wird ein Komitee der Gruppen gegründet, welches sich aus den Gruppen-Vorständen der einzelnen anerkannten Gruppen zusammensetzt. **Es wird**

vorgeschlagen, dass der Vorstand dieses Komitees einen Sitz in dem Vorstand von MINT Incorporated inne hat. Dies würde eine Änderung der “Articles of Restatement and Bylaws” der MINT Incorporated darstellen und würde erfordern, dass ein Mehrheitsbeschluss diese Änderung genehmigt.

Abschnitt 2. MISSION DER MINT GRUPPEN

MINT Gruppen sind unabhängige Organisationen, die gegründet werden, um die Mission von MINT Incorporated in einer spezifizierten geographischen Region oder Sprachgemeinschaft zu unterstützen und bewerben. Ihr übergeordneter Zweck ist es "bewährte Verfahrensweisen für die Verwendung, Forschung und das Training von Motivierende Gesprächsführung (Kommunikation auf Augenhöhe). zu fördern [und] das ständige Lernen und Geschick seiner Mitglieder durch Meetings, offenen Zugang zu Ressourcen, Kommunikation, Publikationen und gemeinsame Übungsmöglichkeiten zu unterstützen. Anstatt die Übung und das Training von Motivierende Gesprächsführung. limitieren oder kontrollieren zu wollen, unterstützen [MINT Gruppen] qualitativ hochwertige Anwendungen von Motivierende Gesprächsführung. über Kulturen, Sprachen und Inhalte hinweg".

Anforderungen an Gruppen

Die Gruppe wird ausschließlich zu gemeinnützigen, pädagogischen und wissenschaftlichen Zwecken organisiert, für solche Zwecke einschließlich der Ausschüttung an Organisationen, die sich nach lokalem / Landesrecht als gemeinnützige Organisation qualifizieren.

Abschnitt 3. FORMALISIERUNG DER GRUPPE

3.1 Etablierung von Gruppengrundsätzen, -regeln und -verordnungen

Es ist wichtig, dass jede Gruppe die Grundsätze, Regeln und Verordnungen skizziert, die die Gruppe regeln und wie diese Grundsätze, Regeln und Verordnungen entstehen, geändert und verbessert werden. Obwohl jede Gruppe ihre eigenen Grundsätze, Regeln und Verordnungen erstellen soll, sollten diese mit den Prinzipien, Werten, Grundsätzen, Regeln und Verordnungen der MINT Incorporated konform sein und diesen nicht widersprechen.

Bevor Maßnahmen zur Gründung der Gruppe getroffen werden, wird den MINT Mitgliedern empfohlen, den Kontakt zu anderen MINT Mitgliedern in ihrer geographischen Region oder Sprachgemeinschaft zu suchen. Es besteht die Möglichkeit, dass jemand anderes bereits gleichermaßen engagiert ist oder bereits darüber nachdenkt, eine ähnliche Initiative zu starten. Den Prozess zu starten, erfordert mindestens drei MINT Mitglieder, aber die Mitglieder werden angehalten, jedes möglich MINT Mitglied in ihrer geographischen Region oder Sprachgemeinschaft in den Prozess einzubeziehen.

Wenn die Personen, die teilnehmen möchten, versammelt wurden, sollten Gespräche über die Ziele und die Struktur der zukünftigen Gruppe stattfinden. Initiale Fragen beinhalten:

- Was wollen wir als Gruppe erreichen?
- Welcher Art von Aktivitäten wollen wir uns widmen?
- Welche Art der Organisation wollen wir etablieren? Sind wir zu diesem Schritt bereit?
- Was sind die Rollen und Verantwortlichkeiten unserer initialen Meetings? Wer wird in dem Prozess finale Entscheidungsmacht haben und wie werden diese Entscheidungen getroffen?

Wie bei MINT üblich, ermutigen wir die Gruppen früh in dem Prozess der Entwicklung einer Gruppe, Gruppen zu kontaktieren, die sich weiter in dem Prozess befinden und diese als Ressource anzusehen, von der sie deren Statuten und Richtlinien erfragen können und Erfahrungen über den Entwicklungsprozess einholen. Wenn sie darüber hinaus Fragen haben oder Anregungen benötigen, kontaktieren Sie gerne das MINT International Advisory Committee.

Anforderung der Formalisierung von Gruppen:

1. Die Regeln und Verordnungen, die von den Gruppen entwickelt werden, müssen im Sinn und Umfang denen der MINT Incorporated entsprechen.

2. Jede Gruppe muss ein Dokument aufsetzen, welches die Statuten, Richtlinien und Abläufe enthält und folgende Themen umfasst:
 - a. Definition der Gruppe
 - b. Beziehung mit MINT Incorporated.
 - c. Führung
 - i. Struktur; Verantwortlichkeiten; Wahlen für Führungspositionen; Meetings; wie Entscheidungen in einem Meeting getroffen werden
 - d. Statuten
 - i. Prozess für das Verändern oder Verbessern von Statuten vereinbaren
 - e. Mitgliedschaft
 - i. Anforderungen; Verantwortlichkeiten von Mitgliedern; Rücktritt von der Mitgliedschaft; Ausschluss aus der Mitgliedschaft
 - f. Gebühren
 - i. Mitglied, das für Gelder verantwortlich ist; wann/wofür Gebühren eingesammelt werden; wie sie aufbewahrt und zugänglich gemacht werden
 - g. Aktivitäten der Gruppe
 - h. Auflösung der Gruppe

3.2. Antrag auf Genehmigung der Etablierung einer MINT Gruppe

Ein Antrag einer regionalen Gruppe, die als MINT Gruppe berücksichtigt werden soll, muss durch das International Advisory Committee von MINT Incorporated überprüft werden, welches dann dem Vorstand von MINT eine Empfehlung ausspricht. Der Antrag soll folgendes beinhalten:

Anforderungen für den Antrag einer Genehmigung als Gruppe:

1. Ein Dokument, das die Regeln und Verordnungen (Statuten) der vorgeschlagenen Gruppe spezifiziert.
2. Eine Auflistung der Führungspersonen der vorgeschlagenen Gruppe.
3. Eine Liste der derzeitigen Mitglieder der Gruppe.
4. Ein Portfolio an Events und Aktivitäten, die von der Gruppe bis dato durchgeführt wurden.
5. Eine Beschreibung antizipierter Mittelzuflüsse, falls vorhanden.

Abschnitt 4. FÜHRUNG VON REGIONAL GRUPPEN

4.1. Vorstand

Es wird erwartet, dass jede Gruppe ihren eigenen Vorstand etabliert (der Vorstand kann sich selbst einen anderen Namen geben).

Anforderungen an Vorstände von Gruppen:

1. Der Vorstand sollte sich aus mindestens drei Mitgliedern zusammensetzen, von denen zwei die Vorstandsvorsitzenden und Schatzmeister darstellen sollen.
2. Die Rollen und Verantwortlichkeiten jeder der Führungspositionen, die Länge der Amtszeit jeder Position und die Folgeregelung im Falle des Rücktritts müssen in den Statuten der Gruppe vereinbart werden.
3. Die Gruppe muss auch eine Methode für die Wahl der Mitglieder des Vorstandes festlegen und Vereinbarungen für die Bitte eines Vorstandes abzdanken treffen und diese in den Regeln und Verordnungen niederschreiben.
4. Vom Vorstand wird erwartet, dass er regelmäßige Meetings anberaumt, welche den Mitgliedern mitgeteilt werden, und eine Zusammenfassung der Diskussionen der Vorstandsm Meetings den restlichen Gruppenmitgliedern vorlegen.

4.2. Dokumentation

Für die langfristige Tragfähigkeit der Gruppe ist es wichtig, dass eine schriftliche Dokumentation der Gruppe stattfindet.

Anforderungen an die Dokumentation der Gruppe:

1. Die Führungspersonen der Gruppe sind verantwortlich für die schriftliche Dokumentation der Gruppe, einschließlich:
 - a. Protokolle der Meetings.
 - b. Archivierung von Ankündigungen und Programmen von Aktivitäten, die von der Gruppe durchgeführt werden.
 - c. Eine aktualisierte Liste an Mitgliedern.
2. Der Vorstand von MINT Incorporated ist berechtigt, diese Dokumente zu überprüfen.

Abschnitt 5. MITGLIEDSCHAFT

5.1 Kriterien für die Mitgliedschaft

In dem Dokument mit den Statuten und Verordnungen soll die Gruppe jegliche Einschluss- und Ausschlusskriterien einer Mitgliedschaft sowie die Rechte und die Pflichten der Mitglieder definieren.

Anforderungen für die Gruppen-Mitgliedschaft:

1. Nur MINT Mitglieder mit einem guten Ruf können Mitglied einer MINT Gruppe werden.
 - a. Gruppenmitglieder, die von MINT zurücktreten, können nicht länger Mitglieder der Gruppe bleiben. Informationen über inaktive MINT Mitglieder werden den Gruppen vom MINT Operations Manager zur Verfügung gestellt.
 - b. Gruppenmitglieder, die auf Basis der Kriterien von MINT ausgeschlossen wurden, werden auch aus der Gruppe ausgeschlossen.
2. Obwohl MINT Mitglieder mehreren Gruppen beitreten können, dürfen sie nur in einer Gruppe eine Führungsposition inne haben.
3. Es wird von jeder Gruppe erwartet, dass sie Personen, die sich für MI interessieren, als Ressource dienen und Wege entwickeln, diese einzubeziehen. Dies kann bedeuten, ihnen auf einer Webseite der Gruppe Zugang zu Informationen über MI zu verschaffen, sie zu Events der Gemeinschaft einzuladen die darauf abzielen, MI zu verbreiten, etc.
4. Im Falle dass ein Gruppenmitglied von der Gruppe ausgeschlossen wird, muss MINT Incorporated darüber informiert werden und der Grund für den Ausschluss muss spezifiziert werden.
5. Die Regeln und Verordnungen müssen die Rechte (aktives und passives Wahlrecht, Vorschlagen von Themen etc.) und Pflichten (regelmäßige Teilnahme an Sitzungen, Entrichtung von Mitgliedsbeiträgen etc.) definieren.

Abschnitt 6. Mitgliedsbeiträge.1 Gruppen- und Teilnahmegebühren

Obwohl die Gruppen als Nonprofit-Organisationen etabliert werden sollen, dürfen Beiträge für die Mitgliedschaft oder Teilnahme an Events, die von der Gruppe gefördert werden, erhoben werden, um die Kosten der Gruppe zu decken.

Anforderungen an Gruppengebühren:

1. Die Regeln und Verordnungen der Gruppe müssen spezifizieren wie die Gruppe Gebühren einsammelt, mit diesen umgeht, wo sie eingezahlt werden, wer für die Geldmittel verantwortlich ist und wie sie zugänglich gemacht werden.
2. Obwohl Gruppen beschließen können, einen Mitgliedsbeitrag zu verlangen, muss die Gruppe festlegen, welchen Prozess sie implementiert hat (falls vorhanden), um, im Falle dass jemand diese nicht zahlen kann, auf Gebühren zu verzichten oder diese zu reduzieren, damit der Mitgliedsbeitrag kein Hindernis für die Mitgliedschaft in der Gruppe darstellt.
3. Ein Bericht über die Finanzen der Gruppe muss den jährlichen Berichten, die von jeder Gruppe an den Vorstand der MINT Incorporated gesendet werden, beigefügt werden.

Abschnitt 7. AKTIVITÄTEN DER GRUPPEN

7.1 Gruppenmeetings

Regelmäßige Kommunikation und Meetings sind ein wichtiger Teil der Aufstellung einer arbeitsfähigen und funktionierenden Gruppe. Demzufolge müssen Gruppen planen auf welche Weise sie regelmäßig mit den Mitgliedern kommunizieren werden und Events organisieren, die die Gruppenmitglieder zusammenbringen. Die Gruppen sollten entscheiden wann und wie Nicht-Mitglieder, die an MI interessiert sind, zu diesen Aktivitäten eingeladen werden sollen. Unten zeigen wir die wichtigsten Anforderungen für jährliche Gruppenaktivitäten auf, obwohl den Gruppen geraten wird, mehr als die vereinbarten Aktivitäten abzuhalten.

Anforderungen für Gruppenaktivitäten:

1. Gruppen werden einen Terminplan für administrative und professionelle Meetings festlegen.
2. Um die professionelle Entwicklung der Mitglieder zu fördern, sollen die Mitglieder einer Gruppe sich regelmäßig treffen, um die Praxis, Wissenschaft und das Training von MI zu diskutieren.
3. Um das Ausrichten von MI Schulungsevents zu erleichtern, können die Gruppen Geldmittel von MINT Incorporated beantragen.
4. Agenden und Protokolle der Meetings müssen für zukünftige Referenz aufbewahrt werden.

Abschnitt 8. AUFLÖSUNG DER GRUPPE

8.1 Schließen von Gruppen

Obwohl wir hoffen, dass alle MINT Gruppen viele Jahre florieren werden, kann es sein, dass einige gegründete Gruppen feststellen, dass es nicht die richtige Zeit für die Gruppe war und entscheiden, diese zu schließen. Die formelle Schließung der Gruppe bedeutet, dass eine andere Gruppe von MINT Mitgliedern die Gruppe in der Zukunft wiedereröffnen kann, indem sie, wie bereits in der Richtlinie beschrieben, einen Antrag stellt. Es ist dann jedoch wichtig, dass MINT Incorporated einen Nachweis über die Schließung der Gruppe hat und eine Zusammenfassung der Gründe für die Schließung.

Anforderungen für das Schließen von Gruppen:

1. Gruppen sollten den MINT Vorstand so früh wie möglich informieren, wenn formell beschlossen wurde, die Gruppe zu schließen.
2. Gruppen sollten einen finalen Bericht für MINT Incorporated erstellen in dem die Arbeit der Gruppe bis dato, derzeitige Mitglieder, die Finanzsituation und die Gründe für das Schließen der Gruppe zusammengefasst werden.

8.2 Aufheben der Angliederung der MINT Gruppe

MINT Incorporated behält sich das Recht vor, einer Gruppe das Recht zu entziehen, sich in der Region als Vertreter von MINT Incorporated auszugeben. Gründe für eine solche Maßnahme beinhalten, beschränken sich aber nicht auf:

1. Auftritt als profitträchtige Organisation, die monetäre Vorteile für ihre Mitglieder oder Führung im Sinne hat.
2. Etablierung von Regeln oder Praktiken, die der Mission und dem Sinn von MINT Incorporated widersprechen.
3. Nicht-Aufrechterhaltung einer Beziehung mit MINT Incorporated (z.B. Weigerung, jährliche Berichte zu schicken oder MINT oder den Vorstand von MINT anderweitig zu kontaktieren).