

**RICHTLIJNEN VOOR OPRICHTING VAN AFDELINGEN  
VAN HET  
MOTIVATIONAL INTERVIEWING NETWORK OF TRAINERS  
INCORPORATED ((MINT Inc.)**

## INLEIDING

Het doel van dit document is om het proces te beschrijven waarmee regionale groepen van MINT-leden gelieerd kunnen worden met MINT Inc. als MINT Afdelingen. Bij het opstellen van dit document streeft het MINT Internationaal Advies Comité ernaar de autonomie van elke MINT Afdeling te harmoniseren met een consistente reeks criteria voor alle MINT Afdelingen. Daarom presenteren wij voor elk deel van dit document een algemene richtlijn die betrekking heeft op het specifieke geval, evenals een of meer criteria die van MINT Afdelingen wordt vereist.

De rijkdom van MINT Inc. ligt in de internationaliteit en inclusiviteit, die de gezamenlijke leden vertegenwoordigen. Door de ontwikkeling van Afdelingen te bevorderen, hopen wij ons gedeelde gevoel en onze gedeelde waarden te benadrukken en te versterken.

Het proces om een MINT Afdeling te worden is een ontwikkeling. Dit proces kan variëren van een informele groep van MINT-leden die periodiek bij elkaar komen om kwesties die verband houden met MINT te bespreken, regionale groepen die contact onderhouden en regelmatig activiteiten of miniconferenties organiseren, of formeel gevestigde Afdelingen die zich houden aan specifieke richtlijnen met een raad van bestuur en verkiezingen en fungeren als lokale Afdeling van MINT Incorporated.

Behalve de richtlijnen in dit document, moeten MINT Afdelingen ervoor zorgen dat zij voldoen aan alle lokale en landelijke wettelijke vereisten voor de oprichting van een non-profit organisatie.

## INHOUD

Deel 1. Relatie tot MINT Incorporated

Deel 2. Missie van MINT Afdelingen

Deel 3. Formalisering van Afdelingen

Deel 4. Leiding van Afdelingen

Deel 5. Lidmaatschap

Deel 6. Vergoedingen

Deel 7. Activiteiten van Afdelingen

Deel 8. Ontbinding van Afdelingen

## **Deel 1. VERHOUDING TOT MINT INCORPORATED**

MINT Inc. is een organisatie gedreven door haar leden — de organisatie zou niet bestaan zonder de tijd en inspanning geleverd door leden van MINT en andere vrijwilligers. De meeste leden van MINT zijn niet in staat het jaarlijkse Forum regelmatig bij te wonen en dus missen zij de presentaties, gastsprekers en vergaderingen van het comité, evenals de kans om met collega's over MI te spreken. MINT Afdelingen bevorderen de doelstellingen van de organisatie door het stimuleren van meer contact tussen de MINT-leden.

Afdelingen kunnen alleen worden georganiseerd op basis van geografie of taal, niet op basis van specifieke gebieden van interesse (bijvoorbeeld gezondheidszorg, strafrecht, enz.). Het MINT Internationaal Adviserend Comité (IAC) beoordeelt in eerste aanleg de aanvraag van een groep om een MINT Afdeling te worden. Op basis van deze beoordelingen doet het IAC een aanbeveling aan het MINT Inc Bestuur met betrekking tot het al dan niet goedkeuren van de aanvraag. Het MINT Inc bestuur maakt het definitieve besluit met betrekking tot de goedkeuring van de aanvraag. Pas nadat goedkeuring wordt verleend kan de groep de MINT-naam gebruiken. Na formele goedkeuring wordt de Afdeling een officiële vertegenwoordiging van MINT voor die geografische regio of taalgemeenschap. Om de continuïteit onder de Afdelingen te bewaren en verwarring te minimaliseren, moeten MINT Afdelingen “MINT” opnemen in hun naam. MINT verleent slechts goedkeuring aan één Afdeling per geografische regio of taalgemeenschap.

MINT Afdelingen hebben de vrijheid om openbare verklaringen te doen in hun eigen naam, maar kunnen niet namens MINT Inc. spreken, en ze zijn verplicht expliciet aan te geven dat hun standpunten niet de standpunten van MINT Inc. vertegenwoordigen. Als een afdeling een verklaring wil afgeven die de standpunten van MINT Inc. vertegenwoordigt, moet de afdeling hieraan voorafgaand contact opnemen met het Bestuur van MINT Inc.

Om MINT Inc. op de hoogte te houden van de status van de Afdelingen, moet iedere afdeling een jaarlijks verslag indienen bij het Bestuur van MINT Inc. van de activiteiten, het aantal leden, de plannen voor het daaropvolgende jaar, en de financiële status. Dit moet zodanig worden geformuleerd dat het kan worden ingediend bij het MINT Inc. bestuur op het MINT Forum. Dit verslag en alle andere officiële communicatie tussen de afdelingen en het Mint Inc. bestuur moeten worden ingediend in het Engels.

Om de communicatie met de Afdelingen transparant te houden en ervoor te zorgen dat de standpunten en belangen van de Afdelingen deel kunnen uitmaken van de beslissingen die MINT Inc als organisatie neemt, wordt een Comité van Afdelingen, bestaande uit de Voorzitters van de diverse erkende MINT Afdelingen, geformeerd.

**Het wordt door het IAC aanbevolen dat de Voorzitter van dit comité plaats neemt in het Bestuur van MINT Inc. Dit zou echter een wijziging betekenen in de statuten (Article of Restatement and Bylaws) van MINT Inc en een dergelijke wijziging vereist een meerderheid van stemmen van de leden van MINT Inc.**

## **Deel 2. MISSIE VAN MINT AFDELINGEN**

MINT Afdelingen zijn onafhankelijke organisaties, opgericht ter ondersteuning en bevordering van de missie van MINT Inc. binnen een specifieke geografische regio of taalgemeenschap. Hun overkoepelende doelstelling is "bevordering van goede praktijken in het gebruik, het onderzoek en de opleiding in motivational interviewing en ondersteuning van voortdurend leren en vaardigheids-ontwikkeling van haar leden door middel van vergaderingen, open uitwisseling van bronnen, communicatie, publicaties en middels gezamenlijk te organiseren en uit te voeren praktische werkzaamheden . In plaats van het willen beperken of controleren van de toepassing van en training in motivational interviewing, bevorderen MINT Afdelingen kwaliteitstoepassingen van motivational interviewing in verschillende culturen, talen en contexten."

### ***Vereisten voor Afdelingen***

De Afdeling wordt uitsluitend georganiseerd voor charitatieve, educatieve en wetenschappelijke doeleinden, met inbegrip van - binnen het kader van deze doeleinden – het verstrekken van geldelijke bijdragen aan organisaties die onder het plaatselijk /landelijk recht als non-profit organisaties erkend zijn.

## **Deel 3. FORMALISERING VAN AFDELING**

### **3.1 Opstellen van Beleid, Regels en Voorschriften van de Afdeling**

Het is belangrijk dat elke Afdeling beleid, regels en voorschriften geldend voor de eigen Afdeling opstelt en daarin duidelijk stelt hoe beleid, regels en voorschriften worden gemaakt, veranderd en aangepast. Hoewel elke Afdeling eigen beleid, regels en voorschriften kunnen maken, moeten deze verenigbaar zijn - en mogen niet in conflict zijn - met de principes, de waarden, het beleid, en de voorschriften van MINT Inc.

Alvorens stappen te ondernemen naar de oprichting van de Afdeling, worden MINT-leden aangemoedigd contact te zoeken met andere leden van MINT in hun geografische regio of taalgemeenschap. Er is immers een mogelijkheid dat iemand anders reeds is betrokken bij of overweegt een soortgelijk initiatief te lanceren. Om het proces te beginnen, zijn ten minste drie leden van MINT vereist, en leden worden aangemoedigd om ieder mogelijk lid van MINT Inc. in hun geografische regio of taalgemeenschap in dit proces te betrekken.

Wanneer de mensen die bereid zijn om deel te nemen bij elkaar zijn gekomen, moeten zij een gesprek aangaan over de doelstellingen en structuur van de beoogde Afdeling. Een aantal van de eerste vragen die dan gesteld moeten worden zijn:

- Wat willen wij bereiken als MINT Afdeling?
- Voor welke activiteiten willen wij ons inzetten?
- Wat voor soort organisatie willen wij oprichten? Zijn we klaar voor deze stap?
- Wat zijn de rollen en verantwoordelijkheden van onze eerste vergaderingen? Wie heeft de bevoegdheid tot het nemen van de definitieve beslissingen tijdens dit proces en hoe zullen die besluiten worden genomen?

Zoals gebruikelijk is in MINT, moedigen wij groepen aan om vroeg in het proces van de oprichting van een Afdeling contact te zoeken met groepen dit al verder in het proces zijn en hen als bron te beschouwen van wie zij de statuten en beleid kunnen overnemen, en bij hen te informeren over het ontwikkelingsproces. Wanneer u vragen of inspiratie nodig hebt, kunt u te allen tijden contact opnemen met het MINT Internationale Advies Comité.

### ***Vereisten voor Formalisering van Afdelingen:***

1. De regels en voorschriften ontwikkeld door de Afdelingen moeten in overeenstemming zijn met de intentie en het oogmerk van MINT Inc.
2. Elke Afdeling legt een ontwerp vast voor statuten, beleid en procedures die de onderstaande onderwerpen beschrijft:
  - a. Definitie van de Afdeling
  - b. Relatie met MINT Inc
  - c. Leiderschap
    - i. Structuur; verantwoordelijkheden; verkiezingen voor leidinggevende posities; vergaderingen; hoe besluiten worden genomen tijdens de vergadering
  - d. Statuten
    - i. Het bepalen van het proces om statuten te wijzigen of aan te passen
  - e. Lidmaatschap
    - i. Vereisten; verantwoordelijkheden van leden; terugtrekking van lidmaatschap; uitsluiting van lidmaatschap
  - f. Vergoedingen
    - i. Verantwoordelijkheid voor fondsen; wanneer / waarvoor worden vergoedingen geïnd; hoe worden ze bewaard en hoe zijn ze toegankelijk
  - g. Activiteiten van de Afdeling
  - h. Ontbinding van de Afdeling

### **3.2. Aanvraag voor goedkeuring om een MINT Afdeling op te richten**

Een verzoek van een regionale groepering om te worden aanvaard als een MINT Afdeling wordt in eerste aanleg in behandeling genomen door het Internationaal Advies Comité van MINT Inc, dat vervolgens een aanbeveling doet aan het MINT Inc Bestuur. De aanvraag zal bestaan uit:

#### ***Vereisten voor Aanvraag voor Goedkeuring als een Afdeling:***

1. Een document met regels en voorschriften (statuten) van de voorgestelde Afdeling.
2. Een lijst van de leiding van de voorgestelde Afdeling.
3. Een lijst van huidige leden van de groep.
4. Een portfolio van evenementen en activiteiten uitgevoerd door de groep tot nu toe.
5. Een beschrijving van de verwachte bronnen van financiering, indien van toepassing.



## **Deel 4. LEIDING VAN REGIONALE AFDELINGEN**

### **4.1. Leiderschapsraad**

Er wordt vanuit gegaan dat elke Afdeling een eigen Leiderschapsraad aanstelt. De Leiderschapsraad kan zichzelf ook een andere naam geven.

#### ***Vereisten voor Leiderschapsraad van Afdeling:***

1. De Leiderschapsraad moet bestaan uit ten minste drie leden, twee van wie de functie van Voorzitter en Penningmeester dienen te vervullen.
2. De rollen en verantwoordelijkheden van elk van de leidinggevende posities, de lengte van de termijn voor elke positie en planning voor opvolging in geval van aftreding, zal vastgelegd worden in de statuten van de Afdeling.
3. De statuten van de Afdeling moet een procedure bevatten voor de verkiezing van de leden van de Leiderschapsraad, alsmede bepalingen om een lid van de Leiderschapsraad te verzoeken af te treden; dit moet opgenomen zijn in de regels en voorschriften.
4. Van de Leiderschapsraad wordt verwacht dat deze regelmatig vergaderingen belegd, die vooraf bekend gemaakt worden aan de leden. Tevens dient de Leiderschapsraad vooraf een samenvatting van de onderwerpen (concept-agenda) voor de vergadering van de Leiderschapsraad aan de andere leden van de Afdeling te verstrekken.

### **4.2. Documentatie**

Voor de duurzaamheid van de Afdeling op lange termijn is het belangrijk dat een schriftelijk verslag (notulen) van de Afdeling wordt bijgehouden.

#### ***Vereisten voor Documentatie van de Afdeling:***

1. De leiding van de Afdeling is verantwoordelijk voor het bijhouden van een schriftelijk verslag van de geschiedenis van de Afdeling, met inbegrip van:
  - a. Notulen van vergaderingen van Leiderschapsraad en Afdeling.
  - b. Archiveren van aankondigingen en programma's van de activiteiten van de Afdeling.
  - c. Een courante lijst van de leden van de Afdeling.
2. Het Bestuur van MINT Inc heeft het recht deze documenten in te zien.

## Deel 5. LIDMAATSCHAP

### 5.1 Lidmaatschapscriteria

In de statuten en het beleidsdocument moeten de Afdelingen eventuele aanname- of uitsluitingscriteria voor lidmaatschap aangeven, evenals wat van de leden wordt verwacht en welke rechten bij het lidmaatschap horen.

#### ***Vereisten voor Lidmaatschap van Afdeling:***

1. Alleen MINT Inc. leden met een goede reputatie ('in good standing') kunnen lid worden van een MINT Afdeling.
  - a. Leden van Afdelingen die hun lidmaatschap van MINT Inc opzeggen kunnen niet langer lid zijn van de Afdeling. Updates over inactieve MINT Inc leden worden verstrekt aan Afdelingen door de MINT Inc. Operations Manager.
  - b. Leden van Afdelingen die (tijdelijk of blijvend) zijn uitgesloten van MINT Inc. op basis van haar criteria worden ook uitgesloten van de Afdeling.
2. Hoewel MINT Inc. leden lid kunnen zijn van meer dan één Afdeling, kunnen zij te gelijker tijd slecht één leiderschapsrol vervullen in één Afdeling.
3. Van elk Afdeling wordt verwacht dat zij als een hulpbron dienen voor mensen die geïnteresseerd zijn in MI en dat zij manieren ontwikkelen om deze mensen bij de Afdeling te betrekken. Dit kan bestaan uit het toegang geven tot informatie over MI op een website van de Afdeling, door hen uit te nodigen voor gemeenschappelijke activiteiten gericht op het verspreiden van MI, enz.
4. In het geval dat een lid van een Afdeling is uitgesloten van de Afdeling, moet MINT Inc. daarvan worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden(en) voor de uitsluiting.
5. De statuten moeten de rechten en verantwoordelijkheden van de leden specificeren. Rechten kunnen onder meer bestaan uit het recht om te worden gekozen in een functie, te stemmen over lopende kwesties in het lidmaatschap, enz. Verantwoordelijkheden kunnen onder meer bestaan uit het betalen van contributies, het regelmatig bijwonen van vergaderingen, enz.

## **Deel 6. VERGOEDINGEN**

### **6.1 Afdeling Vergoedingen en Presentiegelden**

De Afdelingen dienen te zijn opgericht als non-profit organisaties, doch kunnen lidmaatschap kosten in rekening brengen aan de leden en/of voor het bijwonen van evenementen die door de Afdeling worden gesponsord ter dekking van de kosten van de Afdeling.

#### ***Vereisten voor Vergoedingen van Afdeling:***

1. De statuten van de Afdeling moeten specificeren hoe de Afdeling fondsen werft, hoe deze fondsen worden behandeld, waar ze worden ondergebracht, wie verantwoordelijk is voor de fondsen, en hoe ze toegankelijk zijn.
2. Hoewel Afdelingen kunnen beslissen lidmaatschap kosten te heffen, moeten Afdelingen opgeven welk proces (indien van toepassing) zij hebben vastgesteld voor de vrijstelling of vermindering van contributies voor degenen die niet in staat zijn te betalen, zodat de contributie op zich geen belemmering is voor lidmaatschap van de Afdeling.
3. Een financieel verslag van de Afdeling moet worden opgenomen in de jaarverslagen van elke Afdeling, die vervolgens aan het Bestuur van MINT Inc. worden voorgelegd.

## **Deel 7. ACTIVITEITEN VAN DE AFDELINGEN**

### **7.1 Afdelingsvergaderingen**

Regelmatige communicatie en vergaderingen zijn een essentieel onderdeel van het creëren van een levensvatbare en functionerende Afdeling. Als zodanig moeten Afdelingen plannen opstellen over hoe ze regelmatig met leden communiceren en voor evenementen die de leden van de Afdeling samenbrengen. Afdelingen moeten beslissen wanneer en hoe niet-leden van de Afdeling, die wel geïnteresseerd zijn in MI, uit te nodigen voor deze activiteiten. Hieronder schetsen wij de basisvereisten voor jaarlijkse activiteiten voor Afdelingen. Tegelijkertijd worden Afdelingen aangemoedigd om meer activiteiten te ontplooiën dan de hier aangegeven activiteiten.

#### ***Basis vereisten voor Afdelings-activiteiten:***

1. Afdelingen stellen een programma op voor bestuurlijke en professionele vergaderingen.
2. Ter bevordering van de professionele ontwikkeling van leden, komen de leden van de Afdeling regelmatig bijeen om de praktijk, wetenschap en training in MI te bespreken.
3. Om opleidingsevenementen in MI te vergemakkelijken, kunnen Afdelingen fondsen aanvragen bij MINT Inc.
4. Agenda's en notulen van de vergaderingen moeten worden bewaard om in de toekomst te kunnen raadplegen.

## **Deel 8. ONTBINDING VAN DE AFDELING**

### **8.1 Sluiten van Afdelingen**

Wij hopen dat alle MINT Afdelingen vele jaren zullen floreren, maar sommige Afdelingen kunnen tot de conclusie komen dat het niet het juiste moment was voor de Afdeling en kunnen besluiten de Afdeling op te heffen. De formele opheffing van de Afdeling betekent dat in de toekomst een andere groep van MINT-leden opnieuw een Afdeling kan oprichten, door indiening van een aanvraag zoals uiteengezet in deze richtlijnen. Het is echter belangrijk dat MINT Inc. documentatie heeft van de opheffing van een eerdere Afdeling en een samenvatting heeft van de redenen voor deze opheffing.

#### ***Vereisten voor Opheffen van Afdelingen:***

1. Afdelingen dienen het MINT Inc. Bestuur zo spoedig mogelijk te informeren na een besluit om de Afdeling formeel op te heffen.
2. Afdelingen dienen een eindverslag voor MINT Inc. op te stellen met daarin het werk dat tot dan werd uitgevoerd door de Afdeling, de huidige leden, de financiële situatie en de redenen voor de opheffing van de Afdeling.

### **8.2 Ontbinding samenwerking van MINT Inc. met een MINT Afdeling**

MINT Inc. behoudt zich het recht voor om zich eenzijdig terug te trekken uit een samenwerking met een Afdeling en zichzelf rechtstreeks te vertegenwoordigen als MINT Inc. in de betreffende regio. De redenen voor een dergelijke actie kunnen onder andere zijn:

1. Het functioneren van een Afdeling als een organisatie met winstoogmerk, die geldelijke voordelen voor haar leden en/of haar leiderschap beoogt.
2. Toepassing van regels en/of praktijken door een Afdeling, die strijdig zijn met de statuten, de missie en de geest van MINT Inc.
3. Het niet naar behoren handhaven van een relatie met MINT Inc. (bijvoorbeeld door onwil een jaarverslag in te dienen of andere contacten te onderhouden met MINT of de MINT Raad van Bestuur).